



2. SKL/U15 - Zahod 2026/2027

NAVODILA IN OPOZORILA

Na podlagi določil Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika, Sklepov za tekmovanja v organizaciji NZS v članskih kategorijah in drugih predpisov NZS izdajamo dodatna navodila za tekmovanje.

Neizpolnjevanje obveznosti, navedene v tem dokumentu, se kaznuje v skladu z disciplinskim pravilnikom.

1. ORGANIZACIJA TEKME

Splošno

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oziroma upravljalci nogometnih objektov morajo **upoštevati predvsem:**

- ♦ Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/2017; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-listrs/vsebina/2017-01-1523?sop=2017-01-1523>);
- ♦ Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradnilist-rs/vsebina/104889>);
- ♦ Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Uradni list RS, št. 70/2003 in 96/2005; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2003-013428?sop=2003-01-3428>);
- ♦ Pravilnik za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/2002, 6/2006, 48/2010 in 85/2012 ter dopis NZS št. 55/2.3.2006; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-listrs/vsebina/2012-01-3368?sop=2012-01-3368>);
- ♦ Zakon o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/2003 in 27/2017; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1440?sop=2017-01-1440>).

Opozarjamo tudi na spoštovanje določil »Pravilnik o zagotavljanju varnosti na nogometnih tekmah pod okriljem NZS«.

Prijava športne prireditve

Organizator prireditve **mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji** najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev,



na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

V kolikor je klub tudi dejansko lastnik ali upravljalec »stadiona«, potem se šteje, da prireditev organizira kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih. V tem primeru mu ni potrebno prijavljati prireditve (tekme) po določbah Zakona o javnih zbiranjih, kljub temu je organizator dolžan zagotavljati vse ukrepe za vzdrževanje reda na prireditvi in tekmo prigrasiti na pristojni policijski postaji.

Varnost na prireditvi

Klub domačin mora zagotoviti zadostno število rediteljev in določiti vodjo varnosti, katerega se tudi navede v zapisnik tekme. Reditelji morajo biti vidno označeni. Odgovornost domačega kluba je varnost in vzpostavljanje reda na celotnem prireditvenem prostoru, kar vključuje športni objekt, prostore za igralce, uradne osebe in druge prostore, ki so potrebni za izvedbo prireditve, dodatno pa tudi prostore namenjene gledalcem in objektu pripadajoče parkirne površine. Klub domačin je za navedeno odgovoren najmanj v času 75 minut pred delegiranim pričetkom tekme, med celotnim potekom tekme ali več zaporedno delegiranih tekem, za katere se uporabljajo ta navodila, ter še najmanj 30 minut po koncu tekme. Obdobje po tekmi se v vsakem primeru podaljša do odhoda gostujoče ekipe, uradnih oseb in organiziranih navijaških skupin s prizorišča.

Na zahtevo sodnika ali delegata tekme je klub domačin dolžen odpraviti naknadno ugotovljene neposredne ali potencialne nevarnosti.

Prepoved vnosa nevarnih sredstev

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev (23. člen Zakona o javnih zbiranjih, 73. člen Zakona o športu, 13. člen Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah, 23. člen Pravilnika o zagotavljanju varnosti na nogometnih tekmah pod okriljem NZS).

Omejevanje uporabe alkohola

Področje prodaje in ponudbe alkoholnih pijač na športnih prireditvah ureja Zakon o omejevanju porabe alkohola.

Osebam, ki so vidno pod vplivom alkohola in je pričakovati, da bodo v takšnem stanju kršile red, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo (25. člen Zakona o javnih zbiranjih).

Prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač je dovoljena le v odprti papirnati ali plastični embalaži za enkratno uporabo (12. člen Zakona o omejevanju porabe alkohola).

Organizator je tudi dolžan izvajati ukrepe iz 27. člena Pravilnika o zagotavljanju varnosti na nogometnih tekmah pod okriljem NZS.



Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje rasno, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu s predpisom »Navodilo sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah«, ki ga je sprejel IO NZS dne 20.06.2012.

2. ZAPISNIK O TEKMI

Splošno

Zapisnik o tekmi se izpolnjuje v informacijskem sistemu Regista. Pisarna mora biti uradnim osebam na voljo najmanj 60 minut pred delegiranim pričetkom tekme. Klub domačin je dolžan zagotoviti usposobljeno osebo z ustreznim dostopom za pisanje zapisnika v programu Regista, zanesljivo internetno povezavo in tiskalnik.

Pred tekmo se obvezno natisne in podpiše prvo stran zapisnika. Po tekmi se natisne drugo in tretjo stran zapisnika, kateri prejme delegat, lahko pa jo zahtevajo tudi predstavniki ekip in sodniki.

V kolikor je delegiranih več zaporednih tekem, za katere se uporablja ta navodila, mora biti prva stran zapisnika naslednje tekme že pripravljena ob koncu predhodne.

Vso tekmovalno dokumentacijo se ureja v pisarni, kjer se tudi piše zapisnik, razen če je drugače dogovorjeno z delegatom tekme.

Predstavnika ekip morata biti na voljo delegatu celoten čas od prihoda do odhoda s prizorišča.

Oddaja dokumentacije

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spisek igralcev s številkami dresov in oznakami vratar in kapetan ter uradnimi osebami na obrazcu NZS najmanj 60 minut pred začetkom tekme.

Glede igralcev morajo biti vsa zahtevana potrdila vnesena in potrjena v sistemu Regista. Sprejem dodatnih potrdil (predvsem v povezavi s točkama 3.3. in 3.4. teh navodil), ki niso v razumnem roku pred tekmo vnesena v sistem, ampak predstavljena fizično na tekmi, je prosta diskrecija delegata. Sprejemajo se le izpisi potrdil po seznamu, ki ga posreduje tekmovalni sektor, v slovenščini ali angleščini.



Predstavniki klubov so delegatu dolžni posredovati vse zahtevane podatke, kot so dovoljenje za igranje tekme, soglasje o igrišču, reg. št. avtomobila za prevoz poškodovanih, št. varnostnikov oz. rediteljev, itd.

Obrazci, pravilniki in drugi akti

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani NZS.

Sodniki in delegati

Za vsako prvenstveno tekmo odredi tekmovalni organ delegata tekme, ki je predstavnik organizatorja tekmovanja in ima funkcijo glavnega nadzornika organizacije tekme s pravicami in obveznostmi, ki jih ima po Tekmovalnem pravilniku NZS, pravilniko o delegatski službi NZS in drugih ustreznih pravilnikih. V primeru, da na tekmo ni odrejenega službenega delegata, ali ta ne prispe na tekmo, mora to dolžnost opraviti glavni sodnik tekme.

Za vse tekme se odreja sodniške trojke (sodnik in dva pomočnika), ki jih odreja organ za delegiranje sodnikov.

Na prizorišče je delegat dolžen priti 75 minut, sodniki pa 60 minut pred začetkom tekme, razen če obstajajo razumne opravičljive okoliščine.

Delegat od svojega prihoda do odhoda s prizorišča opozarja na napake v organizaciji in morebitne nevarnosti, katere je organizator skladno z zmožnostmi dolžan odpraviti. Delegat po koncu tekme predstavnika organizatorja seznani z vsemi ugotovitvami. Glede incidentov ekip in prijavljenih oseb je delegat dolžan obvestiti predstavnika posamezne ekipe.

Delegat mora v roku 24 ur po tekmi preko informacijskega sistema Regista oddati poročilo delegata in Fair Play poročilo. Poročilu o organizaciji se pripne podpisano prvo stran zapisnika, ki jo delegat hrani najmanj do konca tekoče sezone.

Poročilo o izključitvi

V sistemu Regista Poročilo o izključitvi izpolnita delegat in glavni sodnik v roku 24 ur po končani tekmi. V primeru, da je pri odločitvi sodeloval tudi pomočnik sodnika, poročilo odda tudi udeleženi pomočnik.

Izključeni igralec, uradna oseba ali zainteresirana ekipa ima pravico v 48 urah po končani tekmi dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oz. dogodku.

3. POGOJI NASTOPANJA NA TEKMI

Na prvenstveni tekmi lahko ekipa prijavi največ **18 igralcev**, ki **hkrati** izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ♦ imajo pravico nastopa;
- ♦ so pred začetkom tekme vpisni v uradni Zapisnik o tekmi,



- ♦ tisti igralci / igralki, katerih identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi digitalne izkaznice (Digital ID). Ne glede na navedeno pa morajo imeti igralci / igralki s seboj osebni dokument ali potni list (če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralca, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta igralca ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti).

Izjemoma se identiteta lahko ugotavlja tudi kasneje, vendar najpozneje 15 minut po končani tekmi za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče.

Pri ugotavljanju pravice nastopa se pri igralcu preverja:

Starostna mejitev

Na tekmah kadetov lahko nastopijo igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 13 let in vso tekmovalno leto tudi igralci, ki napolnijo 16 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 2010).

Na tekmah starejših dečkov lahko nastopijo igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 12 let in vso tekmovalno leto tudi igralci, ki napolnijo 14 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 2012).

Zdravniški pregled

Igralci lahko nastopijo samo **s potrdili o opravljenem zdravniškem pregledu**, ki so jih klubi dolžni vnesti v sistem Regista. Pri igralcu, ki omenjenega potrdila nima vnesenega, se pri vpisu podatkov v sistem Regista prikaže opozorilo in posledično nima pravice nastopa, razen v primeru, če klub delegatu predloži izpolnjen obrazec NZS »Zdravniški pregledi igralca/igralki«. To je delegat dolžan zabeležiti v poročilu in, če je možno, priložiti tudi kopijo obrazca.

Državljanstvo

Med prijavljenimi igralci posamezne ekipe je 1/en/ igralec lahko tujec, kar pomeni, da ni državljan Republike Slovenije ali katere druge države, članice Evropske unije.

Antidoping certifikat

S sezono 2023/2024, t.j. od 1.7.2023 dalje, igralec ne bo imel pravice nastopa, če ne bo imel opravljenega izobraževanja ter v sistemu potrjenega certifikata. Igralci stari 14 let in več lahko nastopijo samo z veljavnim certifikatom, ki velja 24 mesecev. Igralca, ki v programu Zapisnik nima vpisanega veljavnega certifikata, delegat ne sme vpisati v zapisnik o tekmi.

4. MENJAVE IGRALCEV

Na tekmi lahko ekipa izvede **5 menjav**, ne glede na število prekinitev. Menjave se vršijo s



predložitvijo ustreznega izpolnjenega obrazca prvemu pomočniku sodnika, razen če ta določi drugače. Nakazovati se morajo z uporabo table s številkami za menjavo igralcev, ki jo mora zagotoviti klub domačin. Prav tako mora zagotoviti tudi osebo za nakazovanje menjav.

5. PROTOKOL IN ŠPORTNA OPREMA EKIP

Na vsaki tekmi morata biti izobešeni zastavi Republike Slovenije in NZS.

Pred vsako tekmo se izvede Fair Play pozdrav z rokovanjem sodnikov po predpisanem protokolu, ki je objavljen na spletni strani NZS v zavihku »NZS organizacija«.

Če želi gostujoča ekipa nastopiti v športni opremi enake ali podobne barve, kot je uradno prijavljena barva športne opreme domače ekipe, v kateri le-ta želi nastopiti, mora opremo zamenjati gostujoča ekipa, ki je tudi odgovorna za vse morebitne posledice. V takem primeru domača ekipa gostujoči, po potrebi, posodi športno opremo. Če domača ekipa ne nastopi v uradno prijavljeni osnovni barvi športne opreme, mora v primeru enakosti ali podobnosti z barvo športne opreme gostujoče ekipe, opremo zamenjati domača ekipa.

6. ZDRAVNIŠKA POMOČ

Klub domačin mora za zdravstveno oskrbo igralcev oziroma poškodovanih oseb zagotoviti:

- ♦ **osebo medicinske stroke** oziroma **maserja** z osnovnimi medicinskimi pripomočki, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi igralcem nasprotne ekipe in mora biti ves čas tekme prisoten na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo domače ekipe;
- ♦ **dežurno klubsko vozilo** za prevoz poškodovanih oseb do zdravstvenih ustanov;
- ♦ **priporoča se prisotnost zdravnika ter nosila in dve osebi** za prenos poškodovanih igralcev.

7. URADNE OSEBE IN TEHNIČNI PROSTOR

Splošno

Na prvi strani zapisnika je lahko vpisanih 7 /sedem/ uradnih oseb, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo. **Uradne osebe so: glavni trener, pomočnik trenerja, zdravnik, oseba medicinske stroke, fizioterapevt, kondicijski trener, trener vratarjev, tehnični vodja, športni direktor in uradni predstavnik kluba. Predstavnik kluba je uradni zastopnik ekipe na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam.**

Oseba, ki za klub opravlja delo glavnega trenerja (se kot trener pojavlja v medijih in vodi ekipo na treningih ter tekmah) je lahko v zapisnik prijavljena le kot glavni trener in ne more biti prijavljena kot katerakoli druga uradna oseba.



Tudi uradne osebe se lahko, kot igralce, pred tekmo identificira.

Če pride do menjave uradne osebe, je klub dolžan v programu Regista vnesti spremembo najmanj 3 dni pred tekmo, na kateri bo nova uradna oseba prijavljena v zapisnik. V primeru odsotnosti obveznih uradnih oseb na tekmi so klubi dolžni podati izjavo vodstvu tekmovanja ali delegatu tekme.

Izjemoma je v opombe zapisnika dovoljen vnos le osebe medicinske stroke, če ni potrjena v sistemu a se izkaže z ustreznimi dokazili in/ali vodje varnosti (ki pa nima pravice biti v tehničnem prostoru).

Trenerji

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno licenco ZNTS, izdano na podlagi Pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. Zahtevana licenca za vodenje ekip v 2. SKL in 2. U15 je licenca UEFA B ali višja. Trener lahko vodi le eno ekipo.

Trener, ki začasno ne more opravljati svoje funkcije zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezen, poškodbe ob nesrečah ipd.), je lahko na podlagi posebnega dovoljenja vodstva tekmovanja začasno zamenjan z drugim klubskim trenerjem, ki izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe, vendar največ za obdobje 60 dni.

V primeru, da med tekmovalnim letom iz kakršnihkoli razlogov pride do prekinitve pogodbe med klubom in trenerjem, mora klub angažirati novega trenerja, ki v celoti izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe na podlagi Pravilnika o podeljevanju licenc ZNTS in na podlagi sklepov organov MNZ/NZS. Ekipo lahko začasno vodi drug klubski trener, ki izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe, vendar največ za obdobje 60 dni.

Kaznovani trener

Trener ali druga uradna oseba, kateri je disciplinski sodnik izrekel ukrep prepovedi dostopa do garderob in/ali do uradnega tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije mora v celoti spoštovati navodila glede prestajanja kazni, objavljena v dopisu NZS klubom št. 6053/16. O upoštevanju določil delegati, lahko pa tudi sodniki, poročajo vodstvu tekmovanja oz. prijavijo osebo, ki krši določila.

Taktična navodila in tehnični prostor

Taktična navodila iz tehničnega prostora lahko igralcem posreduje **posamično** vsaka izmed uradnih oseb, ki je vpisana v zapisnik in se nahaja v omenjenem prostoru.

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah (npr. maser z dovoljenjem sodnika vstopi na igrišče, da bi ocenil stanje poškodovanega igralca) in se vesti športno ter odgovorno. V tehničnem prostoru je kajenje strogo prepovedano!



8. TEHNIČNE ZAHTEVE

Klub domačin mora zagotoviti **najmanj 3 /tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno izmed naslednjih oznak: »FIFA APPROVED«, »FIFA INSPECTED« ali »International Matchball Standards«.

Na tekmi morajo biti ves čas prisotni **vsaj 4 /štiri/ pobiralci žog**, ki morajo biti oblečeni v markirne majice enake barve in odgovorno opravljati svoje delo za nemoten poteg tekme.

9. DOKUMENTACIJA O TEKMI

Splošno

Zapisnik o tekmi se izpolnjuje v informacijskem sistemu Regista. Pisarna mora biti uradnim osebam na voljo najmanj 60 minut pred delegiranim pričetkom tekme. Klub domačin je dolžan zagotoviti usposobljeno osebo z ustreznim dostopom za pisanje zapisnika v programu Regista, zanesljivo internetno povezavo in tiskalnik.

Pred tekmo se obvezno natisne in podpiše prvo stran zapisnika. Po tekmi se natisne drugo in tretjo stran zapisnika, kateri prejme delegat, lahko pa jo zahtevajo tudi predstavniki ekip in sodniki.

V kolikor je delegiranih več zaporednih tekem, za katere se uporablja ta navodila, mora biti prva stran zapisnika naslednje tekme že pripravljena ob koncu predhodne.

Vso tekmovalno dokumentacijo se ureja v pisarni, kjer se tudi piše zapisnik, razen če je drugače dogovorjeno z delegatom tekme.

Predstavnika ekip morata biti na voljo delegatu celoten čas od prihoda do odhoda s prizorišča.

Oddaja dokumentacije

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spisek igralcev s številkami dresov in oznakami vratar in kapetan ter uradnimi osebami na obrazcu NZS najmanj 60 minut pred začetkom tekme. Glede igralcev morajo biti vsa zahtevana potrdila vnesena in potrjena v sistemu Regista. Sprejem dodatnih potrdil (predvsem v povezavi s točkama 3.3. in 3.4. teh navodil), ki niso v razumnem roku pred tekmo vnesena v sistem, ampak predstavljena fizično na tekmi, je prosta diskrecija delegata. Sprejemajo se le izpisi potrdil po seznamu, ki ga posreduje tekmovalni sektor, v slovenščini ali angleščini.

Predstavniki klubov so delegatu dolžni posredovati vse zahtevane podatke, kot so dovoljenje za igranje tekme, soglasje o igrišču, reg. št. avtomobila za prevoz poškodovanih, št. varnostnikov oz. rediteljev, itd.

Obrazci, pravilniki in drugi akti

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani NZS.

10. DELEGIRANJE TEKEM IN ROKI ZA SPREMEMBE TERMINOV

Klube se o delegiranju tekem obvešča preko spletne strani NZS in MNZ Koper, lahko pa tudi preko e-pošte.

Tekmovalna dneva sta sobota in nedelja. Za prestavljene tekme in nadaljevanje prekinjenih tekem je igralni dan tudi sredo.

Najzgodnejša ura pričetka prve tekme je 10:00, razen če je drugače določeno s strani vodstva tekmovanja. Kot prva se igra tekma starejših dečkov, zatem kadetov. Za spremembo je potrebno soglasje obeh ekip.

Dve zaporedni tekmi, za katere se uporabljajo ta navodila, se delegirata z zamikom 120 minut.

Kot uradno delegiranje se smatra delegiranje, ki je objavljeno ali poslano v petek popoldan oz. 8 dni pred predvidenim krogom tekmovanja.

Klub domačin lahko spremembo dneva igranja in ure domače tekme predlaga najpozneje v četrtek oz. 9 dni pred predvidenim krogom. Sprememba se lahko predlaga tudi najpozneje v ponedeljek oz. 5 dni pred predvidenim krogom, v kolikor je predmet pisnega dogovora obeh ekip.

V primeru menjave zgolj igralne površine (umetna trava namesto naravne ali obratno; igralni dan, začetek tekme in kraj igranja ostajajo nespremenjeni) je skrajni rok za sporočanje 48 ur pred uradno delegiranim terminom prve tekme.

Tekme zadnjih dveh krogov tekmovanja, katere odločajo o napredovanju in/ali izpadu se delegirajo sočasno, v terminu, ki ga določi vodstvo tekmovanja.

11. DRUGO

Za vse kar ni izrecno navedeno v teh navodilih, se uporabljajo določila Pravil nogometne igre, Tekmovalnega in Disciplinskega Pravilnika NZS ter sklepov za tekmovanja NZS v mladinskih kategorijah in vsa ostala pisna navodila, ki jih predpiše vodstvo tekmovanja.

12. SODNIŠKO-DELEGATSKA NADOMESTILA

Stroški sodnikov in delegatov bodo izplačani preko NZS.

Fair Play!

Vodja tekmovanja
Darko Čavar