

# Poslovnik o delu skupščine Medobčinske nogometne zveze Koper

ki ga je Skupščina MNZ Koper, na svojem zasedanju dne 17.06.2011 sprejela.

## I. Splošne določbe

### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja način dela skupščine Medobčinske nogometne zveze Koper (v nadaljevanju: Skupščina).

(2) Če posamezna vprašanja o delu Skupščine niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja Skupščina s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upošteva določila statuta Medobčinske nogometne zveze Koper (v nadaljevanju: MNZ) in tega poslovnika.

### 2. člen

(1) Delo Skupščine je javno. Skupščina lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.

(2) Predstavniki tiska, radia, televizije in drugih medijev lahko prisostvujejo zasedanju Skupščine, če prigrasijo prisotnost vsaj 3 dni pred dnevom Skupščine pri sklicatelju zasedanja Skupščine in če prostorske zmožnosti to dopuščajo.

(3) Člani izvršnega odbora MNZ, častni predsedniki MNZ Koper, častni podpredsedniki MNZ Koper in častni člani MNZ Koper imajo pravico prisostvovati in razpravljati na Skupščini.

(4) Udeleženci na Skupščini so še lahko delavci v strokovni službi MNZ ali uradne osebe v nogometu, če je to potrebno in jih povabi predsednik MNZ Koper ali predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine.

(5) Na Skupščini je lahko prisoten eden ali več predstavnikov prosilca za članstvo v MNZ Koper.

### 3. člen

Skupščina izpelje volitve in imenovanja, za katere je pristojna, v skladu s pravilnikom o volitvah in imenovanjih.

### 4. člen

(1) Na Skupščini se vodi zapisnik v skladu s tem poslovnikom.

(2) Zapisnik s sprejetimi sklepi se objavi na spletnem mestu MNZ. Skupščina lahko odloči o drugačnem načinu objave.

## II. Zasedanje, način dela in odločanje na skupščini

### 5. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat letno in vsaj enkrat pred iztekom 6 mesecev po preteku finančnega leta.

## 6. člen

- (1) Zasedanje Skupščine skliče predsednik MNZ na predlog izvršnega odbora MNZ (v nadaljevanju: IO MNZ).
- (2) Zasedanje Skupščine se skliče s pisnim vabilom, v katerem morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.
- (3) Gradivo za zasedanje Skupščine, vključno z zapisnikom prejšnjega zasedanja Skupščine, morajo delegati prejeti najmanj 7 dni pred zasedanjem.
- (4) O gradivu, ki je bilo poslano v krajšem roku, Skupščina odloča posebej, ali bo o njem razpravljala, zavzemala stališča in sprejemala sklepe.
- (5) V primeru iz 3. odstavka 23. člena statuta MNZ mora biti vsak član MNZ in predsednik MNZ obveščen o dnevu, kraju in dnevnemu redu Skupščine vsaj tri dni pred dnem Skupščine. Temu mora biti priloženo gradivo.

## 7. člen

- (1) Skupščino vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga predloga predsednik MNZ in potrdi Skupščina.
- (2) Izjemoma lahko vodi Skupščino predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine, če to potrdi Skupščina in če so izpolnjeni pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 23. člena statuta MNZ.

## 8. člen

Skupščina izvoli na zasedanju:

- delovno predsedstvo,
- tričlansko verifikacijsko komisijo,
- dva overitelja zapisnika,
- zapisnikarja in
- druga potrebna delovna telesa.

## 9. člen

- (1) Sklepčnost Skupščine je podana, če je prisotna večina vseh delegatov, ki so upravičeni glasovati.
- (2) Verifikacijska komisija preveri navzočnost delegatov na Skupščini s pregledom pooblastil.
- (3) Pooblastilo se poda na obrazcu, ki ga pripravi strokovna služba MNZ Koper in ga pošlje članicam MNZ.
- (4) Pooblastilo mora obsegati navedbo članice MNZ, ime in priimek delegata, navedbo organa, ki je podal pooblastilo, navedbo funkcije oziroma nalog, ki jih opravlja delegat v okviru članice MNZ Koper ali njene članice, datum in kraj pooblastila in podpis pristojne osebe. Pooblastilu mora biti priložen zapisnik organa, ki je dal pooblastilo.
- (5) Če je potrebno, verifikacijska komisija tudi preveri pooblastila tistih delegatov, ki so jih določili izvršilni organi članic MNZ, da bodo glasovali v njihovem imenu v primerih iz tretjega odstavka 24. člena statuta MNZ.
- (6) Predsedujoči na Skupščini ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine na podlagi poročila verifikacijske komisije.

(7) V primeru zmanjšanja ali povečanja članstva v MNZ v času zasedanja Skupščine, verifikacijska komisija nemudoma pripravi novo poročilo. Predsedujoči na Skupščini nato ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine.

#### 10. člen

(1) Če je Skupščina sklepčna, predsedujoči da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.

(2) Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se spremeni točka dnevnega reda, dopolni z novo točko ali umakne točka dnevnega reda, in sicer na predlog predsednika MNZ Koper ali delegata, ki je dobil podporo najmanj ene tretjine vseh delegatov.

(3) Med zasedanjem Skupščine lahko Skupščina na predlog predsednika MNZ ali delegata sklene, da se spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

#### 11. člen

(1) Po potrditvi dnevnega reda, Skupščina odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja Skupščine.

(2) Vsak delegat ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja Skupščine.

(3) Skupščina odloči o utemeljenosti pripomb. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

#### 12. člen

(1) Pred razpravo o posamezni točki dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, ki traja največ 3 minute. Predsedujoči lahko dovoli daljšo uvodno obrazložitev.

(2) Predlagatelj gradiva je dolžan posredovati vsem delegatom tudi predloge, pobude in dopolnitve k posamezni točki dnevnega reda, ki jih je prejel pisno pred začetkom zasedanja.

#### 13. člen

(1) Predsedujoči da besedo delegatom na Skupščini in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrsti, kakor so se prijavi k razpravi.

(2) Delegati in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, čim se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.

(3) Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko predsedujoči da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije MNZ, če je ta pripravil gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

(4) Ko Skupščina razpravlja o prošnji za članstvo v MNZ Koper, ima pravico razpravljati tudi predstavnik kandidata za članstvo.

#### 14. člen

(1) Razprave delegatov Skupščine in drugih udeležencev na zasedanju so časovno omejene na 3 minute na

razpravljavca.

(2) Predsedujoči lahko na predlog razpravljavca odredi, da razprava traja dlje časa, vendar največ 10 minut.

#### 15. člen

(1) Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat.

(2) Po odobritvi predsedujočega lahko ponovno razpravlja, če gre za pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev. Predsednik lahko to razpravo omeji po lastni presoji.

#### 16. člen

Predsedujoči lahko z zasedanja Skupščine odstrani udeleženca, če ta kljub predhodnemu opominu ali odvzemu besede ne upošteva njegovih navodil in s svojim obnašanjem otežuje delo Skupščine.

#### 17. člen

(1) Skupščina sprejema poslovnik in pravilnike, če je za to pristojna po statutu MNZ, ter sklepe in priporočila.

(2) Predsedujoči oblikuje predlog besedila sklepov in priporočil na podlagi predloženega gradiva, uvodne obrazložitve, razprave in sprejetih stališč.

(3) Predsedujoči predloži Skupščini predlog sklepov v razpravo in sprejem.

(4) Če iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti predlogov sklepov, lahko Skupščina na predlog predsedujočega pooblasti IO MNZ, da pripravi predloge sklepov.

(5) Skupščina sprejme predloge sklepov na korespondenčnem zasedanju, ki ga skliče predsednik MNZ. Šele nato Skupščina lahko sprejme zapisnik prejšnjega zasedanja Skupščine.

(6) Skupščina lahko na predlog predsedujočega izvoli posebno tričlansko komisijo za sklepe, ki oblikuje predloge sklepov.

#### 18. člen

(1) Skupščina odloča z glasovanjem.

(2) Skupščina odloča z večino glasov vseh delegatov, razen v primerih iz 3. in 5. odstavka 23. člena statuta MNZ.

(3) Če je potrebna strožja ali manj zahtevna večina, predsedujoči pred glasovanjem opozori na to.

(4) Vsak delegat, ki ima pravico glasovanja, ima en glas. Noben delegat nima prednosti pred drugimi delegati pri glasovanju.

(5) Delegat ne sme glasovati večkrat ali po pooblaščenju.

(6) Delegati članice MNZ Koper, ki ji pravice mirujejo, nimajo pravice glasovanja.

#### 19. člen

(1) Glasovanje je javno, razen če je s statutom MNZ, s tem poslovnikom ali pravilniki, ki jih sprejme Skupščina, določeno drugače.

(2) Skupščina lahko na predlog predsedujočega ali delegata z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.

#### 20. člen

(1) Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo glasovanja.

(2) Delegati glasujejo hkrati in sicer z dvigom rok.

(3) Skupščina lahko na predlog predsedujočega odloči, da delegati glasujejo na drug način.

(4) Skupščina lahko istočasno glasuje le o enem predlogu.

#### 21. člen

(1) Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove delegate, da se najprej izjavijo, kdo je ZA predlog, nato kdo je PROTI predlogu in nazadnje, ali se kdo VZDRŽI glasovanja.

(2) Če število glasov ZA ali PROTI predlogu ni večje pri glasovanju od števila vzdržanih glasov, se glasovanje ponovi. Če tudi pri ponovnem glasovanju pride do istega rezultata, se šteje, da predlog ni sprejet.

(3) Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je Skupščina glasovala, sprejet ali zavržen.

#### 22. člen

(1) Ob odločitvi, da se glasuje tajno, Skupščina nemudoma izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja ali pooblasti verifikacijsko komisijo, da izvede tajno glasovanje.

(2) Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih delegatov, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami glasujem ZA, glasujem PROTI, SE VZDRŽIM.

(3) Komisija razdeli glasovnice delegatom, ki imajo pravico glasovanja.

(4) Delegati obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.

(5) Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, je neveljavna.

(6) Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je Skupščina glasovala sprejet ali zavržen.

(7) Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko Skupščina na predlog predsedujočega odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

## 23. člen

(1) Zapisnikar piše zapisnik o delu Skupščine.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o zasedanju Skupščine, zlasti:

- zaporedno številko in vrsto zasedanja,
- čas in kraj zasedanja,
- imena predsedujočega ter članov delovnih teles, ki jih je izvolila Skupščina,
- imena prisotnih in odsotnih delegatov,
- če je potrebno, imena delegatov, ki glasujejo v imenu članice MNZ v primerih iz 3. odstavka 24. člena statuta MNZ,
- imena povabljenih oseb, ki so prisotne na Skupščini,
- ugotovitev sklepčnosti,
- dnevni red,
- imena delegatov in drugih razpravljavcev,
- povzetek razprave,
- sprejete sklepe in priporočila,
- izid glasovanja o posameznih sklepih,
- izid glasovanja o volitvah in imenovanjih in
- delegatska vprašanja ter odgovore nanje.

(3) Delegat ali drugi razpravljavec lahko zahteva, da se v zapisnik priloži njegova razprava v obliki povzetka.

(4) Pisna stališča delegatov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njegov sestavni del.

(5) Zapisnik podpišejo zapisnikar in overitelj zapisnika in nazadnje predsedujoči.

## 24. člen

Skupščina lahko odloči, da se potek zasedanja snema s tehničnimi pripomočki. Posnetek zasedanja se hrani najmanj do potrditve zapisnika te Skupščine na sledečem zasedanju Skupščine.

### III. Končne določbe

## 25. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Skupščini 17.06.2011. Ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik, ki je veljal do tega trenutka.

Jani Bačič  
predsednik